

# ASSOCIAZIONE ACCADEMIA TEATRO DIMITRI

---

## STATUTO

### **Art. 1 Nome e sede**

Con la denominazione "Associazione Accademia Teatro Dimitri" (di seguito AATD) si intende un'Associazione di pubblica utilità, senza fini politici o religiosi, secondo l'articolo 60 segg. CO, con sede a Verscio/TI.

L'Associazione è iscritta nel registro di commercio.

### **Art. 2 Scopo dell'Associazione**

L'AATD gestisce l'Accademia Teatro Dimitri (in seguito ATD), affiliata alla SUPSI, che offre una formazione di teatro di movimento nel senso più ampio del termine e in tutte le sue forme possibili che include tutte le tendenze artistiche (musica e canto, ballo, pantomima, rappresentazioni clownesche, arte circense, poesia, commedia, teatro, commedia dell'arte). Come scuola universitaria di teatro, l'ATD promuove la ricerca in relazione al suo contenuto formativo e offre altri servizi, come corsi per dilettanti o corsi di formazione continua per professionisti di teatro, sempre rispettando il suo contenuto centrale, il teatro di movimento.

L'ATD lavora in stretta collaborazione:

1. con la Fondazione Dimitri (Teatro, Agenzia, Museo), che tra l'altro funziona come piattaforma d'introduzione nella vita professionale per gli studenti;
2. con le altre scuole universitarie artistiche della Svizzera italiana;
3. con le altre scuole universitarie di teatro della Svizzera;
4. con altre scuole a livello internazionale che si dedicano principalmente al teatro di movimento.

L'ATD cura e sviluppa ulteriormente lo stile del suo fondatore Dimitri.

L'ATD forgia nuove leve nell'arte del teatro di movimento. Concilia diverse tecniche teatrali, tradizionali e nuove, e cerca di incoraggiare il talento di ogni singolo studente e commediante tenendo sempre conto della sua personalità.

### **Art. 3 Mezzi e responsabilità**

I mezzi dell'Accademia si compongono come segue:

- contributi pubblici
- contributi privati
- tasse d'iscrizione
- introiti delle rappresentazioni teatrali e dei corsi
- contributi dei soci
- altri contributi o introiti di qualsiasi tipo, nella misura in cui non siano contrari allo scopo e agli Statuti dell'AATD nonché alle linee guida della Fondazione Dimitri.

Il contributo annuo dei soci ammonta a CHF 50.-. L'Assemblea generale dei soci può modificare questo contributo senza modificare ulteriormente gli Statuti.

Il patrimonio sociale risponde delle obbligazioni dell'Associazione. È esclusa la responsabilità personale dei soci.

#### **Art. 4 Qualità di socio**

È ammissibile come socio qualsiasi persona fisica che si interessi alle attività dell'AATD e che desideri in qualche modo sostenerla.

Il socio contribuisce con un importo definito annualmente dall'Assemblea generale.

Diventa socio chi presenta una richiesta scritta e paga la tassa sociale. Qualora vi siano gravi motivi che impediscano l'ammissione di un richiedente, spetta all'Assemblea generale decidere in merito.

La qualità di socio è persa su dimissione o per esclusione. L'esclusione è determinata da una grave inosservanza degli obblighi e richiede una maggioranza di due terzi dei voti dell'Assemblea generale. L'esclusione deve essere inclusa nell'ordine del giorno prima della convocazione dell'Assemblea generale.

#### **Art. 5 Diritti e doveri dei soci**

Diritti generali dei soci:

1. diritto di voto e di elezione in seno all'Assemblea generale, diritto di elezione passivo per il Consiglio d'Amministrazione;
2. consultazione dei libri contabili dell'Accademia dietro presentazione di una richiesta giustificata;
3. informazione periodica in merito al lavoro svolto dall'ATD e invito personale a manifestazioni interne ed esterne.

Doveri generali dei soci:

1. partecipazione all'Assemblea generale;
2. versamento della tassa sociale;
3. promozione dello scopo dell'Accademia secondo scienza e coscienza.

#### **Art. 6 Organi**

Sono organi dell'AATD:

- l'Assemblea generale;
- il Consiglio d'Amministrazione;
- la Direzione dell'Accademia;
- l'Ufficio di revisione.

#### **Art. 7 L'Assemblea generale**

L'Assemblea generale è l'assemblea di tutti i membri dell'Associazione. Si tiene almeno una volta all'anno ed è di norma convocata dal Consiglio d'Amministrazione.

Un'Assemblea generale straordinaria può essere convocata dietro presentazione di una richiesta giustificata da parte di un quinto dei membri. L'Assemblea generale straordinaria deve tenersi entro un mese dalla presentazione della richiesta.

Competenze dell'Assemblea generale:

1. elaborazione e modifica degli Statuti. La modifica degli Statuti richiede una maggioranza dei due terzi dei soci presenti;
2. nomina del Consiglio d'Amministrazione e dell'Ufficio di revisione;
3. verifica e approvazione del rapporto di gestione, del bilancio e del rapporto di revisione;
4. delibera sull'utilizzo dell'avanzo netto;
5. discarico del Consiglio d'Amministrazione;
6. ammissione di nuovi soci;
7. scioglimento dell'Associazione alla maggioranza di tre quarti dei soci presenti;
8. deliberazioni sopra le materie a essa riservate dalla legge o dagli Statuti.

L'Assemblea generale decide alla maggioranza assoluta dei membri presenti, fatti salvi i quorum menzionati.

Tutti i soci sono convocati all'Assemblea generale e ricevono l'ordine del giorno con almeno due settimane di anticipo. Eventuali proposte di modifica possono essere presentate all'inizio dell'assemblea.

Le proposte dei soci per l'iscrizione di un oggetto all'ordine del giorno vanno inoltrate al Presidente del Consiglio d'Amministrazione al più tardi due settimane prima dell'assemblea.

L'Assemblea generale è presieduta dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione o, suppletivamente, dal Vicepresidente o da un altro membro del Consiglio d'Amministrazione.

## **Art. 8 Il Consiglio d'Amministrazione**

Il Consiglio d'Amministrazione è composto da tre a sette persone elette dall'Assemblea generale. La Fondazione Dimitri designa un membro che la rappresenti.

Il Consiglio d'Amministrazione è eletto per quattro anni.

La rielezione di membri del Consiglio d'Amministrazione è possibile.

I membri del Consiglio d'Amministrazione dispongono della firma collettiva a due e/o con il decano o il direttore dell'amministrazione e dei servizi.

I membri del Consiglio d'Amministrazione devono essere in maggioranza cittadini svizzeri residenti in Svizzera.

Il Consiglio d'Amministrazione si incontra regolarmente, al minimo però quattro volte all'anno.

Compiti del Consiglio d'Amministrazione:

1. convocazione dell'Assemblea generale;

2. esecuzione delle decisioni prese dall'Assemblea generale;
3. ratifica della designazione del Direttore artistico, funzione comune alla Fondazione e all'ATD;
4. nomina della Direzione dell'Accademia affidata a un Decano, a un Vicedecano e al Direttore dell'Amministrazione e dei servizi, e stipula dei rispettivi contratti di assunzione;
5. assunzione del personale docente stabile seguendo le procedure della SUPSI (concorso, Commissione di valutazione, preavviso del Decanato, decisione del CdA);
6. elaborazione della strategia dell'Accademia e controllo dell'attuazione da parte della Direzione;
7. stipula dei contratti con istituzioni o corporazioni pubbliche o private;
8. approvazione del budget dell'Accademia e dei compiti attribuiti alla Direzione;
9. aggiornamento dell'iscrizione nel registro di commercio;
10. determinazione di eventuali indennizzi ai membri del Consiglio d'Amministrazione.

Ogni membro del Consiglio d'Amministrazione ha diritto a un voto. In caso di parità di voti decide il Presidente.

#### **Art. 9 La Direzione dell'Accademia**

La Direzione assume la gestione didattica dell'Accademia, in particolare per quanto concerne tutti gli aspetti scolastici e artistici (nello spirito dell'articolo 2).

Dipende, per gli aspetti amministrativi, dal Direttore dell'Amministrazione e dei servizi, organo comune di Fondazione Dimitri e Accademia Teatro Dimitri.

La Direzione collabora con la Fondazione Dimitri, in particolare con il Direttore artistico.

Gli organi della Direzione sono:

- il Decano e il Vicedecano,
- il Consiglio dell'Accademia,
- l'Assemblea dell'Accademia.

Un apposito regolamento definisce le competenze.

La Direzione dell'Accademia informa il Consiglio d'Amministrazione sull'andamento delle attività. A titolo orientativo, la Direzione elabora un rapporto scritto da allegare all'invito destinato ai membri del Consiglio d'Amministrazione. La Direzione prende le misure necessarie per favorire l'informazione e lo scambio di opinioni anche al di fuori degli incontri ufficiali.

#### **Art.10 L'Ufficio di revisione**

L'Assemblea generale nomina quale organo di revisione l'Ufficio di Controllo cantonale delle Finanze.

I compiti di tale organo sono determinati dagli articoli 728 segg. CO.

L'Ufficio di revisione presenta il suo rapporto scritto all'Assemblea generale. Un membro dell'organo di revisione deve essere presente alla relativa assemblea.

**Art. 11 Rapporti con imprese, altre istituzioni o corporazioni**

I rapporti tra imprese, altre istituzioni o corporazioni e l'Associazione o singoli membri dell'Associazione sono all'occorrenza regolati da contratti specifici. I contratti con terzi sono stipulati dal Consiglio d'Amministrazione.

**Art. 12 Esercizio finanziario**

L'esercizio finanziario inizia il 1. gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno civile.

**Art. 13 Scioglimento dell'Associazione**

Lo scioglimento dell'Associazione richiede l'autorizzazione della Fondazione Dimitri.

In caso di scioglimento dell'Associazione qualsivoglia sostanza netta spetta alla Fondazione Dimitri, Verscio.

**Art. 14 Entrata in vigore**

I presenti Statuti sono stati approvati dall'Assemblea generale del 1.6.2012 e sostituiscono gli statuti del 24.4.2009.

**Fabio Sartori**

**Gunda Dimitri**

\_\_\_\_\_  
Presidente del Consiglio d'Amministrazione

\_\_\_\_\_  
Membro del Consiglio d'Amministrazione

**Mauro Martinoni**

**Kurt Alig**

\_\_\_\_\_  
Membro del Consiglio d'Amministrazione

\_\_\_\_\_  
Membro del Consiglio d'Amministrazione

Verscio, 17 aprile 2012